

Додаток
до наказу Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Рівненській та Житомирській
областях (з особового складу)
від 06.10.2020 № 139-к

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у Регіональному відділенні;- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Регіонального відділення, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику Регіонального відділення;- надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Регіонального відділення щодо:- додержання законодавства щодо запобігання корупції;- заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Регіонального відділення та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;- перевірка факту подання суб'єктами декларування Регіонального відділення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;- здійснення контролю за дотриманням працівниками Регіонального відділення антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», інформування начальника Регіонального відділення, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;- забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва

	<p>Регіонального відділення відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - візування проектів наказів Регіонального відділення з основної діяльності та з особового складу, залучення до роботи комісій та робочих груп з питань діяльності Регіонального відділення в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства; - організація проведення: спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття посад відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком в Регіональному відділенні; перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»; службових розслідувань стосовно працівників Регіонального відділення корупційного законодавства
<p>Умови оплати праці</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1).посадовий оклад – 5500 грн; 2).надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами); 3).надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі,</p>

	<p>накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/. з 06 жовтня до 15 год. 45 хв. 09 жовтня 2020 року. Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, за рішенням уповноваженої особи може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (час та дата будуть повідомлені додатково)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Багній Оксана Василівна, тел. +38 (0362) 62-33-18 e-mail: kadra_56@spfu.gov.ua</p>
<p>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</p>	
1.	<p>Освіта</p> <p>вища економічна або юридична, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра</p>
2.	<p>Досвід роботи</p> <p>не потребує</p>
3.	<p>Володіння державною мовою</p> <p>вільне володіння державною мовою</p>